

Die PHW Hochschule Wirtschaft Bern ist die erste und einzige private Wirtschaftshochschule im Schweizer Mittelland, in der Studiengänge mit eidgenössisch anerkannten Fachhochschuldiplomen abgeschlossen werden können. Die PHW Bern bietet managementorientierte Bachelor- und Masterstudien an, die zudem europäisch und weltweit legitimiert sowie akkreditiert sind. Mit mehr als 1'200 Studierenden im Executive Weiterbildungsbereich im Departement Wirtschaft der Kalaidos Fachhochschule Schweiz gehört die PHW zu den landesweiten Marktführern.

Für unseren Standort in Bern suchen wir ab 1. Mai 2010 (oder nach Vereinbarung) Sie als

Administrative Kursleitung (100%)

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Administrative Aufnahme und Betreuung von Studierenden im Bereich MAS / Executive MBA sowie Bachelor of Business Administration (BBA)
- Planung, Organisation und Durchführung eines reibungslosen Ablaufes des Schulbetriebes im Bachelor- und Masterbereich
- Erstellung der erforderlichen Semesterpläne in Zusammenarbeit mit Studienleitung und Dozierenden
- Administrative Unterstützung der Studienleitungen sowie der Dozierenden
- Mitarbeit bei der Kundengewinnung

Sie zeichnen sich aus durch eine sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise und bringen eine fundierte kaufmännische Ausbildung sowie sehr gute Informatikkenntnisse (MS-Office) mit. Hervorragende Korrespondenzkenntnisse der deutschen Sprache werden vorausgesetzt. Sie sind freundlich, offen und sehr kommunikativ und schätzen den ständigen und engen Kontakt mit anspruchsvollen Studierenden im Fachhochschulbereich. Dank Ihrem ausgeprägten Planungs- und Organisationsflair sowie Ihrem dienstleistungsorientierten Denken sind Sie im Umgang mit Studierenden gewandt und verlässlich (einschlägige Berufserfahrung im Hochschulbereich sind von Vorteil). Mit Ihrem Humor und Teamgeist sowie Ihrer Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten Ruhe zu bewahren, tragen Sie wesentlich zum sehr guten Betriebsklima bei.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, welche Sie mit hoher Selbstständigkeit ausführen können. Es erwarten Sie ein engagiertes Team und ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem topmodernen neuen Bildungszentrum. Unsere fortschrittlichen Anstellungsbedingungen umfassen unter anderem vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.



**HOCHSCHULE
WIRTSCHAFT**

www.phw-bern.ch

Wenn Sie Ihr Können in einem interessanten, dynamischen Umfeld einsetzen möchten, so senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf (inkl. Foto), Zeugniskopien und Referenzen bis am 5. März 2010 an:

**PHW
Hochschule Wirtschaft**

Yvonne Trösch
Max-Daetwyler-Platz 1
3014 Bern
Telefon 031 537 35 35
yvonne.troesch@phw-bern.ch

Teil der

FH

**Kalaidos Fachhochschule
Schweiz**

Part of

UAS

Kalaidos University of Applied Sciences
Switzerland

**Departement
Wirtschaft**

Department of
Business