

Anmeldedossier / Vertrag

---

**Executive Master  
of Business Administration EMBA FH  
Master of Advances Studies MAS FH  
Diploma of Advanced Studies DAS FH  
Certificate of Advanced Studies CAS FH**

---

**Private Hochschule  
Wirtschaft PHW Bern**  
Max-Daetwyler-Platz 1  
CH-3014 Bern  
Telefon +41 (0)31 537 35 35  
Telefax +41 (0)31 537 37 38

**[www.phw-bern.ch](http://www.phw-bern.ch)  
[info@phw-bern.ch](mailto:info@phw-bern.ch)**

# Anmeldeformular / Vertrag

---

## Angaben zur Person

---

Name ..... Vorname .....  
Strasse ..... PLZ/Ort .....  
Geburtsdatum ..... E-Mail .....  
Telefon ..... Mobile .....  
Heimatort ..... Nationalität .....  
AHV-Nummer .....

## Angaben zum Arbeitgeber

---

Firma .....  
Strasse ..... PLZ/Ort .....  
Telefon ..... Mobile .....  
E-Mail .....

## Gegenwärtige berufliche Stellung / Praxis

---

Funktion / Aufgabe in der Firma .....  
Branche ..... Angestellt seit ..... Anzahl Mitarbeiter .....  
Zuständige Person für Weiterbildung .....

## Angaben für das Statistische Bundesamt (verpflichtend)

---

Als anerkannte Hochschule sind wir verpflichtet, die folgenden Daten an das Statistische Bundesamt weiterzuleiten.

1. Wenn Sie bereits früher an einer Hochschule eingeschrieben waren, teilen Sie uns bitte die Ihnen von **dieser Hochschule** verliehene **Matrikelnummer** mit.

Matrikelnummer .....

2. Art des **Studienberechtigungsausweises** (Mit dem Studienberechtigungsausweis ist das Ausweispapier gemeint, welches den Studierenden den **erstmaligen** Zugang zu einer Schweizer Hochschule eröffnet (hat)).

Berufsmaturität

lehrbegleitend  nach Lehrabschluss

Gymnasiale Maturität  Schwerpunktfach .....

Höhere Fachmaturität

Eidgenössische Berufs- und höhere Fachprüfung

Höhere Fachschule

3. **Wann und wo** erwarben Sie bzw. erwerben Sie den **Studienberechtigungsausweis**?

Jahr ..... Schule (Name/Ort/Kanton) .....

4. Gesetzlicher **Wohnort** des Studierenden zum Zeitpunkt des Erwerbs des **Studienberechtigungsausweises**

PLZ ..... Ort .....

# Studienanmeldung MAS FH, EMBA FH, DAS FH, CAS FH

## \*Vorkurs

---

- Vorkurs gesamt                       Vorkurs Buchhaltung                       Vorkurs Statistik

Der Besuch des Vorkurses ist obligatorisch. Wer bereits ausreichende Kenntnisse in Buchhaltung und/oder Statistik vorweisen kann, legt eine Kurzprüfung ab und wird von der Teilnahme befreit.

## Studiengang

---

- \*MAS/Executive MBA FH (Vertiefungsrichtung wird im Verlauf des Studiums gewählt)
- Einstieg ins ..... Semester Executive MBA FH
- \*DAS FH in General Management für Führungs- und Fachkräfte / 1. und 2. Semester Executive MBA
- \*CAS FH in General Management für Führungs- und Fachkräfte / 1. Semester Executive MBA
- CAS FH in Business Communication für Führungs- und Fachkräfte
- CAS FH in Project Management & Re-Engineering
- CAS FH in Innovationsmanagement & Geschäftsmodellierung

## Studienbeginn

---

- Oktober 2019                                      April 2020                                      Oktober 2020

Anmeldeschluss für den Studienstart im Frühjahr ist der 15. März und der 30. September für den Studienstart im Herbst. Spätere Anmeldungen zur Studienaufnahme werden gegen eine Gebühr von CHF 250 entgegengenommen.

## Studiengebühren<sup>1</sup>

---

Feusi Alumni (Feusi Schüler) von.....bis.....

PHW Alumni (PHW StudentIn) von.....bis .....

Feusi und PHW Alumni erhalten Studiengebührenermässigungen bei einer Anmeldung innerhalb von 24 Monaten nach dem letzten Abschluss (gilt nicht für die CAS-Studiengänge).

Externe

Vorkurs gesamt (einzeln CHF 400.00)	CHF	700.00
1. Semester Executive MBA	CHF	8'250.00
2. Semester Executive MBA	CHF	8'250.00
3. Semester Executive MBA	CHF	8'250.00
Executive MBA Zusatzmodule, Masterthesis	CHF	8'250.00
MAS ohne Zusatzmodule, Masterthesis	CHF	8'000.00
Diploma of Advanced Studies	CHF	17'000.00
Certificate of Advanced Studies I	CHF	9'000.00
Certificate of Advanced Studies II	CHF	9'000.00
Certificate of Advanced Studies III	CHF	9'000.00

\*Vorkurs und Kursvariante sind in den gekennzeichneten Studiengängen relevant.

## Rechnungsstellung

---

Privatadresse

Geschäftsadresse

Bemerkungen zur Rechnungsstellung.....  
.....

## Gewünschte Zahlungsweise

---

Gesamtes Studiengeld im Voraus

Quartalsweise im Voraus (**Normalfall**)

Semesterweise im Voraus

Monatlich im Voraus

(zuzüglich Ratenzuschlag von CHF 30.00/Monat)

## Vermittlung durch PHW Alumni oder Studierende

---

Studium empfohlen durch .....

Matrikelnummer .....

Studienvermittlungen durch PHW Alumni und Studierende werden **nur** für Studiengänge mit einer **Mindestdauer** von 4 Semestern beachtet.  
Nachträglich gemeldete Studienvermittlungen können nicht mehr entgegengenommen werden.

## Allgemeine Vertragsbedingungen

---

Ich bestätige hiermit, dass ich die Allgemeinen Vertragsbedingungen gelesen habe und akzeptiere sie.

## Wichtiger Hinweis

---

**Der Vertrag kommt zustande, sobald wir Ihnen die Studienanmeldung bestätigen. Bitte stellen Sie uns das eingescannte Anmeldeformular mit der Originalunterschrift und untenstehenden Beilagen per Email an [julian.lehmann@phw-bern.ch](mailto:julian.lehmann@phw-bern.ch) zu.**

Der Vertrag kann gemäss Vertragspunkt „7. Vertragsdauer und –beendigung“ im gegenseitigen Einverständnis aufgelöst werden.

## Beilagen in elektronischer Form (Unterlagen: PDF / Bildmaterial: JPG)

---

Kurzlebenslauf

Aktuelles Portraitfoto

Relevante Abschlüsse und Diplome

Zeugnisse über praktische Tätigkeiten

Funktionsbestätigung des jetzigen Arbeitgebers

Bereits eingereichte Unterlagen müssen nicht nochmals eingereicht werden. Immatrikulierung erfolgt nur bei vollständigem Anmeldedossier mit allen Beilagen.

## Anmeldeformular / Vertrag

---

### Vertragsbedingungen

---

#### 1. Vertragsabschluss

Mit Unterzeichnung des Anmeldeformulars durch die Parteien ist der Vertrag rechtsgültig zustande gekommen.

#### 2. Fälligkeit des Studiengeldes

Das Studiengeld wird im Voraus (quartalsweise) in Rechnung gestellt und zur Zahlung fällig. Der Zeitpunkt der Rechnungsstellung ist in den Bestimmungen der jeweiligen Studiengänge festgehalten.

#### 3. Preisgarantie bzw. Preisanpassungen

Für maximal viersemestrige Ausbildungen gelten die zu Beginn der Ausbildung gültigen Preise für die gesamte Ausbildungsdauer. Die Preise für Ausbildungen, die länger als vier Semester dauern, können jedes Jahr der Kostenentwicklung angepasst werden.

#### 4. Zahlung bei Unterbrüchen des Unterrichtsbesuchs

Das Studiengeld bleibt geschuldet, wenn die/der Student/-in den Unterrichtsbesuch ganz oder teilweise einstellt, ausgenommen bei längerem Militärdienst oder mehrmonatiger Krankheit. Für kürzere Unterbrüche beispielsweise wegen Krankheit oder Wiederholungskursen werden keine Abzüge gewährt.

#### 5. Umfang der Leistungen

Im Studiengeld sind die Kosten für den Unterricht enthalten. Bücher, Material, Einschreibe- und Prüfungsgebühren sowie Kosten von Exkursionen werden separat verrechnet, sofern diese Kosten nicht ausdrücklich im Studiengeld eingeschlossen sind.

Die Berufs- und Nichtberufsunfalldeckung ist von Gesetzes wegen (UVG) gegeben, wenn Sie angestellt sind und beim gleichen Arbeitgeber mehr als 8 Stunden pro Woche arbeiten. Damit sind Sie auch während des Besuches des berufsbegleitenden Kurses bei der PHW Bern AG durch Ihren Arbeitgeber versichert. Sollten Sie zurzeit keine Anstellung haben, unter 8 Stunden pro Woche arbeiten oder selbständig erwerbend sein, ist für Unfälle primär Ihre private Krankenkasse zuständig. Für Unfälle während des Kursbesuches (Schulzeit) bei der PHW Bern AG besteht eine Unfallversicherung in Ergänzung zur Krankenkasse. Diese Deckung ersetzt den obligatorischen Versicherungsschutz durch Ihre private Krankenkasse nicht.

#### 6. Anpassung des Ausbildungsprogramms

Die PHW Bern AG behält sich Änderungen im Ausbildungs- bzw. im Weiterbildungsprogramm und in der Studienorganisation vor.

#### 7. Vertragsdauer und -beendigung

Dieser Vertrag wird für eine bestimmte Ausbildung mit im Voraus festgelegter Dauer abgeschlossen. Das Vertragsverhältnis endet mit dem Abschluss der Ausbildung. Die nachstehenden Bestimmungen sowie anderslautende Abmachungen bleiben vorbehalten.

Die/der Studierende kann den Vertrag unter Wahrung einer Kündigungsfrist von 2 Monaten auf das Ende jedes Quartals kündigen. Dies gilt auch für den Fall, dass die/der Studierende die Ausbildung nicht antritt. Das Studiengeld für das erste Quartal bleibt in jedem Fall geschuldet. Kündigungen müssen mit eingeschriebenem Brief erfolgen; ansonsten sind sie unbeachtlich. Blosses Fernbleiben vom Unterricht gilt daher nicht als Kündigung und befreit auch nicht von den finanziellen Verpflichtungen.

Die PHW Bern AG behält sich vor, Kurse / Studiengänge wegen zu geringer Beteiligung oder anderen Umständen, welche die Durchführung des Kurses / Studienganges aus Sicht der Schule unzumutbar machen, bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn abzusagen. In diesem Fall werden die erbrachten Zahlungen vollumfänglich zurückerstattet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen. Die Hochschule ist berechtigt, den Vertrag in schweren Fällen, insbesondere wegen unentschuldigter Absenzen oder Zahlungsausständen sowie wegen disziplinarischen Vergehen aufzulösen.

#### 8. Austritt infolge nicht erfüllter Promotionsbedingungen

Sind die Promotionsbedingungen gemäss gültigem Prüfungsreglement nicht erfüllt, erfolgt eine Auflösung des Vertrages ohne Kostenfolge.

#### 9. Datenschutz

Mit der Anmeldung nimmt die Vertragspartei zur Kenntnis, dass personenbezogene Daten allenfalls im Ausland gespeichert werden.

#### 10. Ergänzende Bestimmungen

Hausordnung, Absenzenordnung, Promotions- und Prüfungsreglemente bilden integrierende Bestandteile dieses Vertrages.

#### 11. Schlussbestimmungen

Die PHW behält sich vor, Änderungen im Studienprogramm und in der Organisation im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen.

#### 12. Vertragsänderungen und -ergänzungen

Sämtliche Änderungen und Ergänzungen des vorliegenden Vertrags bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.

#### 13. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag bestimmen die Parteien als ausschliesslichen Gerichtsstand Bern.

Ich melde mich hiermit rechtsgültig an und erkläre mich mit den Vertragsbestimmungen einverstanden.

Ort/Datum .....

Die/der Studierende ..... PHW Bern AG .....

Bitte stellen Sie uns das eingescannte Anmeldeformular mit der Originalunterschrift und allen Beilagen per Email an [julian.lehmann@phw-bern.ch](mailto:julian.lehmann@phw-bern.ch) zu.